

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеутиганская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района

Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Большеутиганская ООШ»
И.Н. Галимов
Введено в действие приказом
№ 58 от 31.08.2018



Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Учебный план МБОУ «Большеутиганская ООШ».

1.2 Рабочая программа курсов внеурочной деятельности является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в образовательном учреждении на всех ступенях образования.

1.3 Рабочая программа курса внеурочной деятельности – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённых классов содержание, формы организации внеурочной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе авторских или типовых образовательных программ.

.Рабочая программа рассчитана на один год обучения

2. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается учителями - предметниками и обсуждается на заседаниях школьных МО.

2.2. Рабочие программы курса внеурочной деятельности ежегодно принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, у заместителя директора.

3. Структура рабочей программы

3.1.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
титульный лист (<i>приложение №1</i>);	полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; грифы рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; название учебного курса, класс; фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание	Название разделов и тем ; количество часов
календарно-тематическое планирование текущего учебного года (<i>приложение №2</i>)	- тема занятий; - количество часов; - используемые виды и формы работы - дата проведения (план, факт)

3.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения, курса - это требования к уровню подготовки обучающихся – перечень знаний, умений и навыков обучающихся, который они должны достичь по итогам освоения курса.

3.4. Содержание программы может отражать последовательность работы над проектом, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет порядок защиты проекта. Составляется календарно-тематический план на весь срок обучения. Календарно -тематический план может быть представлен в форме таблицы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеутиганская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Приложение №1

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/_____
Протокол № ____ от _____.20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Большеутиганская ООШ»
_____/_____
_____.20__ г.

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Большеутиганская ООШ»
_____/_____
Приказ № ____ от _____.20__ г.

Рабочая программа по внеурочной деятельности

« _____ »
для обучающихся _____ классов
Направление:

Составила:
учитель _____
ФИО

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от «____» _____.201__ г.

20__ год

Календарно-тематическое планирование

№	Изучаемый раздел. Название темы	Кол-во часов	Виды и формы деятельности	Дата	
				п	ф